

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 268/SDL - QLCSLTDL
V/v đảm bảo an toàn các hoạt động
du lịch trong dịp Tết Nguyên Đán
Bính Ngọ năm 2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 1 năm 2026

Kính gửi: Cơ sở lưu trú du lịch; dịch vụ đạt tiêu chuẩn phục vụ
khách du lịch trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 3102/CDLQGVN-VP ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam về việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ khách du lịch dịp Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ;

Căn cứ Công văn số 212/SDL-VP ngày 23 tháng 01 năm 2026 của Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, an lành, an toàn, tiết kiệm trên địa bàn Thành phố và tổ chức triển khai phong trào “Tết Nhân ái”;

Nhằm bảo đảm các hoạt động du lịch trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 diễn ra an toàn, lành mạnh, văn minh, góp phần giữ gìn và phát huy nét đẹp của Tết cổ truyền dân tộc, Sở Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các cơ sở lưu trú du lịch; dịch vụ đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch vị trên địa bàn Thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các hoạt động trong dịp Tết Bính Ngọ năm 2026:

Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch phục vụ khách du lịch trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; tổ chức các chương trình, dịch vụ hỗ trợ, hoạt động văn hóa du lịch, chương trình khuyến mãi phù hợp, góp phần tạo không khí đón Tết cổ truyền vui tươi, đầm ấm, mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc, đáp ứng nhu cầu tham quan, nghỉ dưỡng của du khách.

Thực hiện nghiêm việc niêm yết giá và bán đúng giá niêm yết; không để xảy ra tình trạng tăng giá bất hợp lý, ép giá, chèo kéo khách, gây ảnh hưởng đến hình ảnh du lịch địa phương. Tăng cường các biện pháp đảm bảo chất lượng dịch vụ, thái độ phục vụ văn minh, lịch sự; bố trí đủ nhân lực, nhất là trong các ngày cao điểm trước, trong và sau Tết.

Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc nguyên liệu, quy trình bảo quản, chế biến thực phẩm; tuyệt đối không sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, không đảm bảo an toàn để phục vụ khách.

Tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn cho khách du lịch; thực hiện đầy đủ các quy định về phòng cháy, chữa cháy, an toàn điện, an toàn lao động; thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng trang thiết bị, phương tiện phục vụ

khách. Chú trọng công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan; trang trí cơ sở kinh doanh phù hợp với không khí Tết cổ truyền đảm bảo mỹ quan, xanh sạch đẹp trước, trong và sau Tết.

Bổ trí lịch trực Tết cụ thể; thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng của đơn vị để kịp thời tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của khách du lịch khi phát sinh sự cố.

2. Đối với công tác báo cáo thống kê số liệu trong dịp Tết Bính Ngọ năm 2026: **số liệu 06 ngày (từ ngày 16 tháng 02 đến ngày 21 tháng 02 năm 2026)** với các nội dung sau:

- Tổng số khách đăng ký lưu trú, tổng số khách nhà hàng dự kiến phục vụ trong dịp Lễ.
- Công suất phòng bình quân trong dịp Tết.
- Ước tổng doanh thu của cơ sở trong dịp Tết.
- Các chương trình kích cầu, chính sách giảm giá của doanh nghiệp trong dịp Tết.
- Thời điểm nhận báo cáo: **đến 10 giờ, ngày 09/02/2026**
- Hình thức gửi báo cáo: thực hiện trực tuyến theo đường link <https://forms.gle/sAAroTDQ4iVQbPMY6>
- Sở Du lịch đề nghị các doanh nghiệp triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ:

Bà Trần Thị Trúc Anh – Chuyên viên Phòng Quản lý cơ sở lưu trú du lịch, email: ttanh.sdl@tphcm.gov.vn hoặc số điện thoại: 0968.513.772.

Bà Trần Lương Tường Linh – Chuyên viên Phòng Quản lý cơ sở lưu trú du lịch, email: tltlinh.sdl@tphcm.gov.vn hoặc số điện thoại: 0918.904.905.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND phường, xã, đặc khu;
(để theo dõi và đôn đốc thực hiện);
- BGĐ Sở Du lịch;
- Lưu VT, PQLCSLTDL (TA).

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ
CƠ SỞ LƯU TRÚ DU LỊCH**



Võ Ngọc Diệp